



ประกาศเทศบาลตำบลพะโต๊ะ^๑
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี(๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ด้วย เทศบาลตำบลพะโต๊ะ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี(๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ปรับปรุงครั้งที่ ๑ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และพนักงานจ้างของเทศบาลและการใช้ตำแหน่งในการบริหารงานให้สอดคล้องเหมาะสมกับบริมานงานและการกิจของเทศบาลตำบล พะโต๊ะ และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมกับงบประมาณรายจ่ายประจำปีและภารกิจงานที่เพิ่มมากขึ้น

บัดนี้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดชุมพร (ก.ท.จ.ชุมพร) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบปรับปรุงโครงสร้างของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ คือการเปลี่ยนชื่องานบางงานเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการแบ่งโครงสร้างและส่วนราชการ (ฉบับที่ ๔) ดังนี้เทศบาล ๑ ตำบลพะโต๊ะ อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๔- ๒๕๖๖ ปรับปรุงครั้งที่ ๑

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประยูร แดงสกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
(ปรับปรุงครั้งที่ ๑)



เทศบาลตำบลพะโต๊ะ

อำเภอพะโต๊ะ จังหวัดชุมพร

คำนำ

การจัดปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดตำแหน่งพนักงานเทศบาลเข้าสู่ประเภทตำแหน่งในระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล มีเครื่องมือและกลไกในการบริหารงาน บุคคลขององค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลลัพธ์ที่ต่อภารกิจอำนวยหน้าที่

ดังนั้น เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เพื่อแก้ไขเปลี่ยนแปลงการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งขึ้น

เทศบาลตำบลพะโต๊ะ^๑
วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัจุจุหของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๕-๖
๖. ภารกิจหลักและการกิจกรรมที่เทศบาลจะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙-๑๖
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๗-๑๙
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒๐-๒๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคงลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๘-๓๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	๓๒
๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ	๓๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานที่ว่าไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยเทศบาลตำบลพะโต๊ะจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.กลาง)ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล(ก.กลาง)กำหนด เทศบาล(ก.กลาง)

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้ คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก. จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยให้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังวิเคราะห์จำนวนหน้าที่และการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน อัตรากำลังวิเคราะห์จำนวนหน้าที่และการกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลพะโต๊ะ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสม กับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และ การใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อการกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลพะโต๊ะให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลพะโต๊ะที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

๒.๙ เพื่อให้เทศบาลตำบลพะโต๊ะ สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓.ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลพะโต๊ะเป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมาย จัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบาย ผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัจจัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับ ภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดชุมพรได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับ ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงาน ต่างๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการ และจำนวนข้าราชการ ในองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่ สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัจุหของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

พื้นที่ของเทศบาลตำบลพะโต๊ะ เป็นพื้นที่การเกษตร และท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ ซึ่งมีปัจุหและความต้องการของประชาชนใน ๖ ประเด็นหลัก ได้แก่

๔.๑ การพัฒนาให้เศรษฐกิจดี มีความยั่งยืน เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยว ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรรับผิดชอบเฉพาะ

๔.๒ การพัฒนาด้านคมนาคม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรผู้รับผิดชอบเฉพาะ

๔.๓ การพัฒนาการศึกษา ศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีบุคลากรผู้รับผิดชอบ

๔.๔ การพัฒนาให้เป็นเมืองที่มีระเบียบ สะอาด และสีสันสดใสมีชีวิต

๔.๕ การพัฒนาด้านสุขอนามัยและคุณภาพชีวิต

๔.๖ การบริการและมีส่วนร่วมของประชาชน

จากการวิเคราะห์ปัจุหการพัฒนาข้างต้น จึงได้นำมาเป็นข้อมูลการพัฒนาในอนาคต โดยการวิเคราะห์ SWOT Analysis (จุดอ่อน จุดแข็ง โอกาส และอุปสรรค/ข้อจำกัด) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาให้ครอบคลุมทุกด้านอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ol style="list-style-type: none"> เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้มีเพียงพอในการปฏิบัติงาน บุคลากรส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติงานในความรับผิดชอบมากกว่าหนึ่งตำแหน่ง บุคลากรส่วนใหญ่มีภูมิลำเนาอยู่ในพื้นที่และภูมิลำเนาใกล้เคียงกับเทศบาล 	<ol style="list-style-type: none"> งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรน้อยเนื่องจากมีประชากรน้อย ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงเนื่องจากนโยบายของรัฐบาลในการปรับอัตราค่าตอบแทน บุคลากรมีจำนวนน้อยไม่เพียงพอ กับปริมาณงานที่ต้องรับผิดชอบ มีภูมิภาค ระยะทางส่วนไม่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค/ข้อจำกัด (Threats)
<ol style="list-style-type: none"> มีทรัพยากรทางธรรมชาติโดยเฉพาะป่าไม้และแหล่งน้ำ อากาศดี เหมาะแก่การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ สามารถส่งเสริมการท่องเที่ยวแบบโฮมสเตย์เนื่องจากเป็นแหล่งเพาะปลูกผลไม้ 	<ol style="list-style-type: none"> การคมนาคมไม่สะดวกห่างไกลจากตัวจังหวัดมากกว่า ๑๒๐ กิโลเมตรและเส้นทางโค้ง การติดต่อสื่อสารมีข้อจำกัด กระแสไฟฟ้าดับบ่อย มีปริมาณฝนตกมากในแต่ละปี

๔. โครงการกำหนดส่วนราชการ

เพื่อให้การจัดตัวແໜ່ງພັນການເທິດບາລເຂົ້າສູ່ປະເທດຕໍ່ແໜ່ງໃນຮະບບຈຳແນກຕໍ່ແໜ່ງໃໝ່(ຮະບບແທ່ງ)

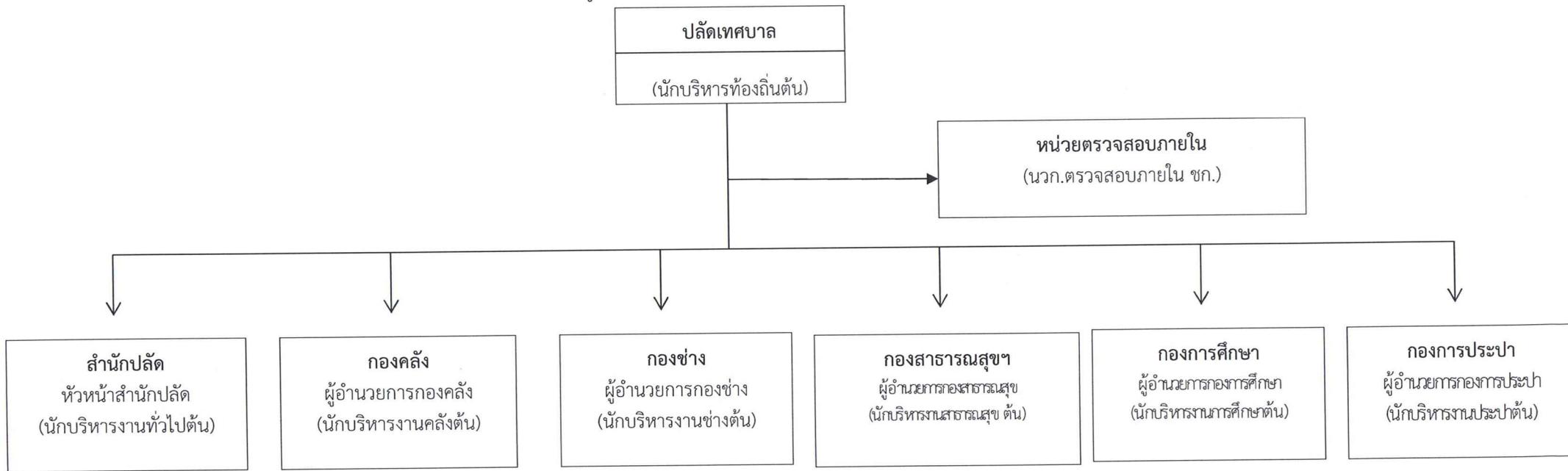
ເປັນໄປດ້ວຍຄວາມເຮືອບ້ອຍ ເກີດປະສົງທິພາພແລະປະສົງທິຜລ ມີເຄື່ອງມືອແລກລົກໃນການບຸກຄຸລ
ຂອງອົງຄົກໃຫ້ບຽນລູ້ວັດຖຸປະສົງ ເກີດຜລສັນຖຸທີ່ຕ່ອງການກິຈຈານຈ້າກ້າທີ່ ເທິດບາລຕໍ່ພະໂຕະ ຈຶ່ງໄດ້
ດໍາເນີນການປັບປຸງແພນວັດຖາກຳລັງ ๓ ປີ ປະຈຳປົງປະມານ ພ.ສ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖໬ ເພື່ອແກ້ໄຂປັບປຸງແພນ
ການຈັດໂຄຮສ້າງການແປ່ງສ່ວນຮາຊາການໃນເຮືອການກຳນົດຕໍ່ແໜ່ງແລະຮະດັບຕໍ່ແໜ່ງ ຂຶ້ນ

๔.๑ ເທິດບາລໄດ້ກຳນົດໂຄຮສ້າງການກຳນົດສ່ວນຮາຊາການໄວ້ ດັ່ງນີ້

ໂຄຮສ້າງຕາມແພນວັດຖາກຳລັງ	ໂຄຮສ້າງຕາມແພນວັດຖາກຳລັງ	ໝາຍເຫດ
ປັດຈຸບັນ	ໃໝ່	
๑. ສ້ານັກປັດເທິດບາລ ๑.๑ ຈານຊຸຽກ ๑.๒ ຈານການເຈົ້າຫ້າທີ່ ๑.๓ ຈານທະເບີນຮາຍງວຽ ๑.๔ ຈານແພນແລະງບປະມານ ๑.๕ ຈານປ້ອງກັນແລະບຣາຫາສາຮາຣານກັຍ ๑.๖ ຈານປະຊາສັນພັນຮັບແລະການທ່ອງທ່ຽວ ๑.๗ ຈານພັດນາໜຸ່ມໜຸ່ນແລະສວັສດີການສັງຄມ ๑.๘ ການນິຕິການ ๑.๙ ຈານທະເບີນພານີ້ຍ	๑. ສ້ານັກປັດເທິດບາລ ๑.๑ ຈານຊຸຽກ ๑.๒ ຈານການເຈົ້າຫ້າທີ່ ๑.๓ ຈານທະເບີນຮາຍງວຽ <u>๑.๔ ຈານແພນງານແລະງບປະມານ</u> ๑.๕ ຈານປ້ອງກັນແລະບຣາຫາສາຮາຣານກັຍ <u>๑.๖ ຈານປະຊາສັນພັນຮັບ</u> <u>๑.๗ ຈານພັດນາໜຸ່ມໜຸ່ນ</u> ๑.๘ ການນິຕິການ <u>๑.๙ ຈານທະເບີນພານີ້ຍ</u>	ເປັນຫຼື່ນຫຼື່ອ ເປັນຫຼື່ນຫຼື່ອ ເປັນຫຼື່ນຫຼື່ອ
໨. ກອງຄລັງ ໨.๑ ຈານການເຈິນແລະບັງຫຼື ໨.๒ ການຈັດເກີບແລະພັດນາຮາຍໄດ້ ໨.๓ ຈານແພນທີ່ກາເຊີແລະທະເບີນທຣັພຢີສິນ ໨.๔ ຈານພັດສຸດແລະທຣັພຢີສິນ	໨. ກອງຄລັງ ໨.๑ ຈານການເຈິນແລະບັງຫຼື <u>໨.๒ ການເຈົ້າຮັດແລະຈັດເກີບຮາຍໄດ້</u> ໨.๓ ຈານແພນທີ່ກາເຊີແລະທະເບີນທຣັພຢີສິນ <u>໨.๔ ຈານພັດສຸດແລະທຣັພຢີສິນ</u>	ເປັນຫຼື່ນຫຼື່ອ
໩. ກອງໜ່າງ ໩.๑ ຈານຊຸຽກ ໩.๒ ຈານສາຮາຣູນປົກກາດ ໩.๓ ການວິສວກຮົມມີໂຮງ ໩.๔ ການຈັດສານທີ່ແລະໄຟຟ້າສາຮາຣະນະ	໩. ກອງໜ່າງ ໩.๑ ຈານຊຸຽກ ໩.๒ ຈານສາຮາຣູນປົກກາດ <u>໩.๓ ການວິສວກຮົມມີໂຮງ</u> <u>໩.๔ ການຈັດສານທີ່ແລະໄຟຟ້າສາຮາຣະນະ</u>	ເປັນຫຼື່ນຫຼື່ອ
໪. ກອງສາຮາຣະນະສຸຂະແລະສິ່ງແວດລ້ອມ ໪.๑ ຈານຊຸຽກ ໪.๒ ຈານປ້ອງກັນແລະຄວບຄຸມໂຮຄຕິດຕ່ອ ໪.๓ ຈານສຸຂະກົບບາລແລະອນນັມສິ່ງແວດລ້ອມ ໪.๔ ການຮັກໝາຄວາມສະວາດ	໪. ກອງສາຮາຣະນະສຸຂະແລະສິ່ງແວດລ້ອມ <u>໪.๑ ຈານຊຸຽກ</u> <u>໪.๒ ຈານປ້ອງກັນແລະຄວບຄຸມໂຮຄ</u> <u>໪.๓ ການຄວບຄຸມແລະຈັດການຄຸນກາພສິ່ງແວດລ້ອມ</u> <u>໪.๔ ການຈັດການມູຟຝອຍແລະສິ່ງປົກກຸດ</u>	ເປັນຫຼື່ນຫຼື່ອ ເປັນຫຼື່ນຫຼື່ອ ເປັນຫຼື່ນຫຼື່ອ
໫. ກອງກາຮົກກາ ໫.๑ ຈານຊຸຽກ ໫.๒ ການກາຮົກກາປົມງວຽ ໫.๓ ການກື້ພາແລະນັນທານກາຮ	໫. ກອງກາຮົກກາ ໫.๑ ຈານຊຸຽກ <u>໫.๒ ການຄູນຍົມພັດນາເດັກເລິກ</u> <u>໫.๓ ການສົ່ງເສີມກື້ພາແລະນັນທານກາຮ</u> <u>໫.๔ ການສົ່ງເສີມກາຮົກກາ ສາສນາແລະວັດນອຮມ</u>	ເປັນຫຼື່ນຫຼື່ອ ເປັນຫຼື່ນຫຼື່ອ ກຳນົດໃໝ່

โครงการสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงการสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๖. กองการประปา ๖.๑ งานการเงินและบัญชี ๖.๒ งานการผลิตและบริการ	๖. กองการประปา ๖.๑ งานการเงินและบัญชี <u>๖.๒ งานผลิต</u>	เปลี่ยนชื่อ
๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	๗. หน่วยตรวจสอบภายใน ๗.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)



- ๑. งานธุรการ
- ๒. งานการเจ้าหน้าที่
- ๓. งานทะเบียนราษฎร
- ๔. งานแผนงานและงบประมาณ
- ๕. งานป้องกันและบรรเทาภัยธรรมชาติ
- ๖. งานประชาสัมพันธ์
- ๗. งานพัฒนาชุมชน
- ๘. งานนิติการ
- ๙. งานทะเบียนพาณิชย์

- ๑. งานการเงินและบัญชี
- ๒. งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้
- ๓. งานแผนที่ภysis และทะเบียนทรัพย์สิน
- ๔. งานพัสดุและทรัพย์สิน

- ๑. งานธุรการ
- ๒. งานสาธารณูปโภค
- ๓. งานวิศวกรรมโยธา
- ๔. งานจัดสถานที่และไฟฟ้า
- ๕. สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม

- ๑. งานธุรการ
- ๒. งานป้องกันและควบคุมโรค
- ๓. งานควบคุมและจัดการคุณภาพ
- ๔. งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

- ๑. งานธุรการ
- ๒. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๓. งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- ๔. งานส่งเสริมการศึกษา
- ๕. ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑. งานการเงินและบัญชี
- ๒. งานการผลิต

พื้นที่เทศบาล ๒๕๖๖ ต.ร.กม.

ประชากร ๑,๕๐๐ คน

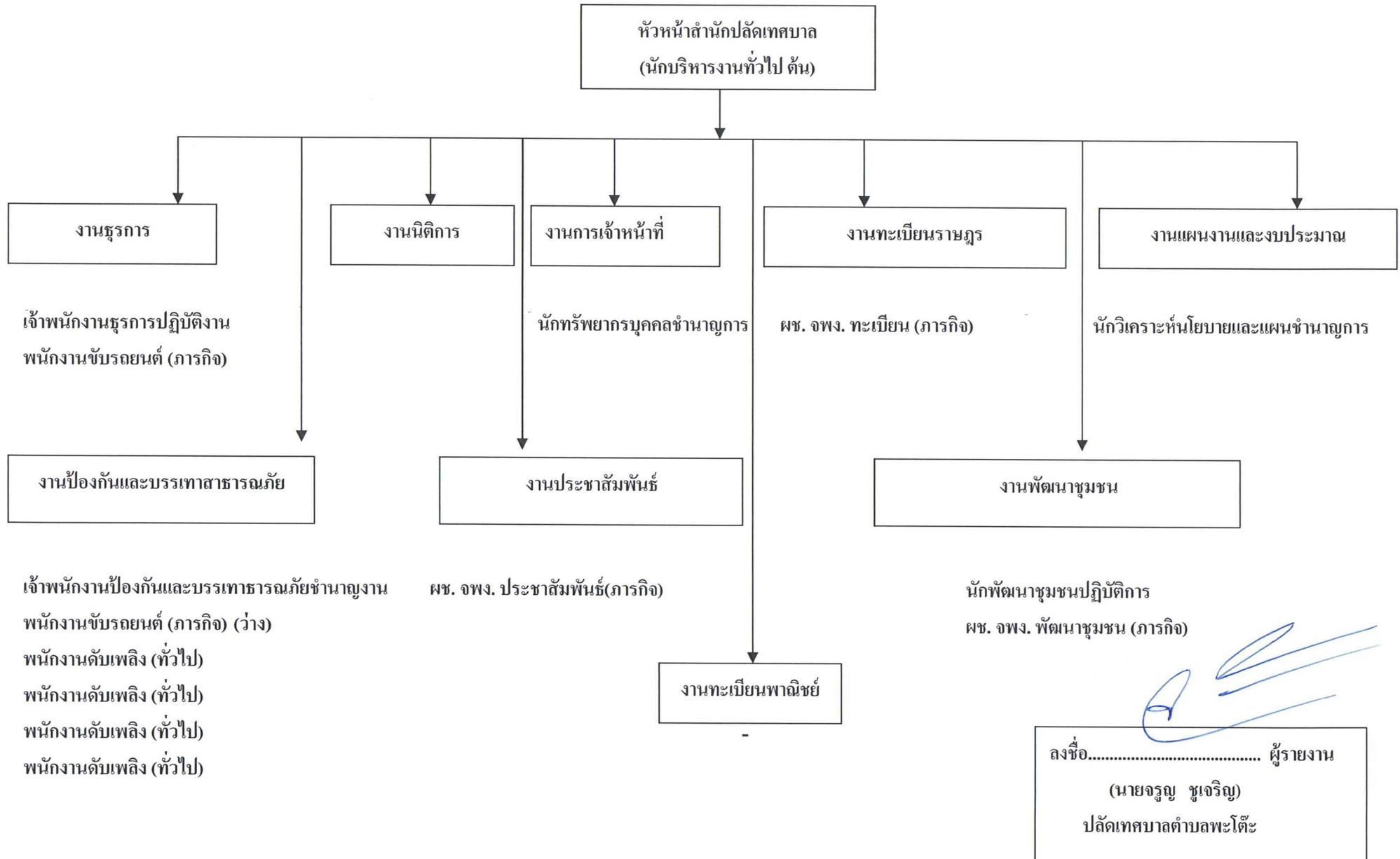
ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนปี ๒๕๖๔ ร้อยละ ๓๗.๒๑

ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๓๖.๕๐

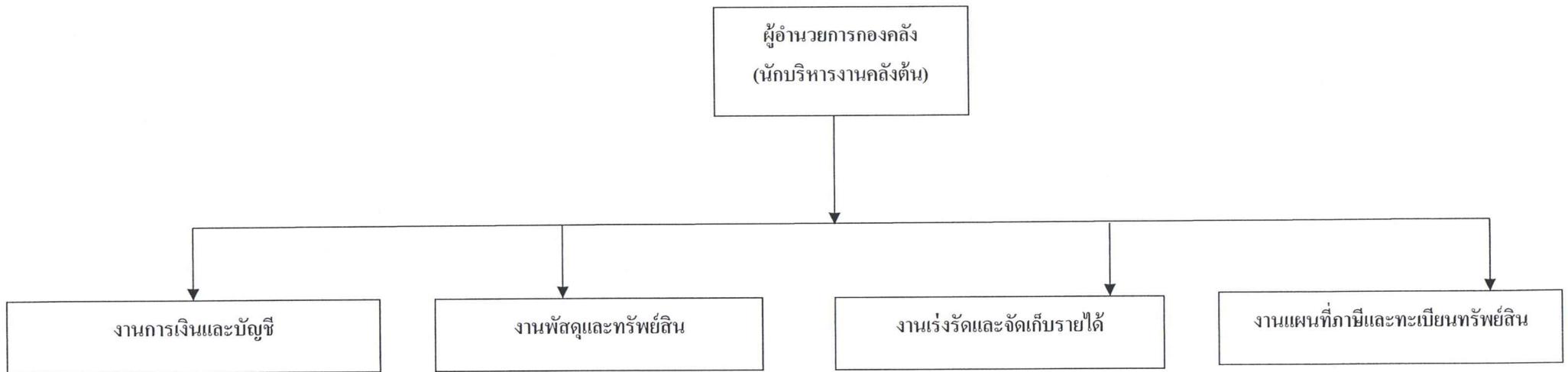
ค่าใช้จ่ายหมวดเงินเดือนปี ๒๕๖๖ ร้อยละ ๓๕.๔๑

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นายจรุญ ชูเจริญ)
 ปลัดเทศบาลตำบลโพธิ์ตี้

โครงสร้างของสำนักปลัด



โครงสร้างของกองคลัง

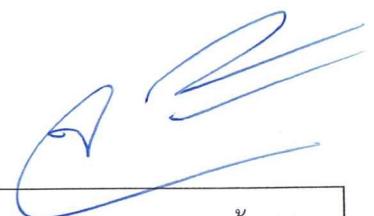


เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
ผช. จพง.ธุรการ (การกิจ)

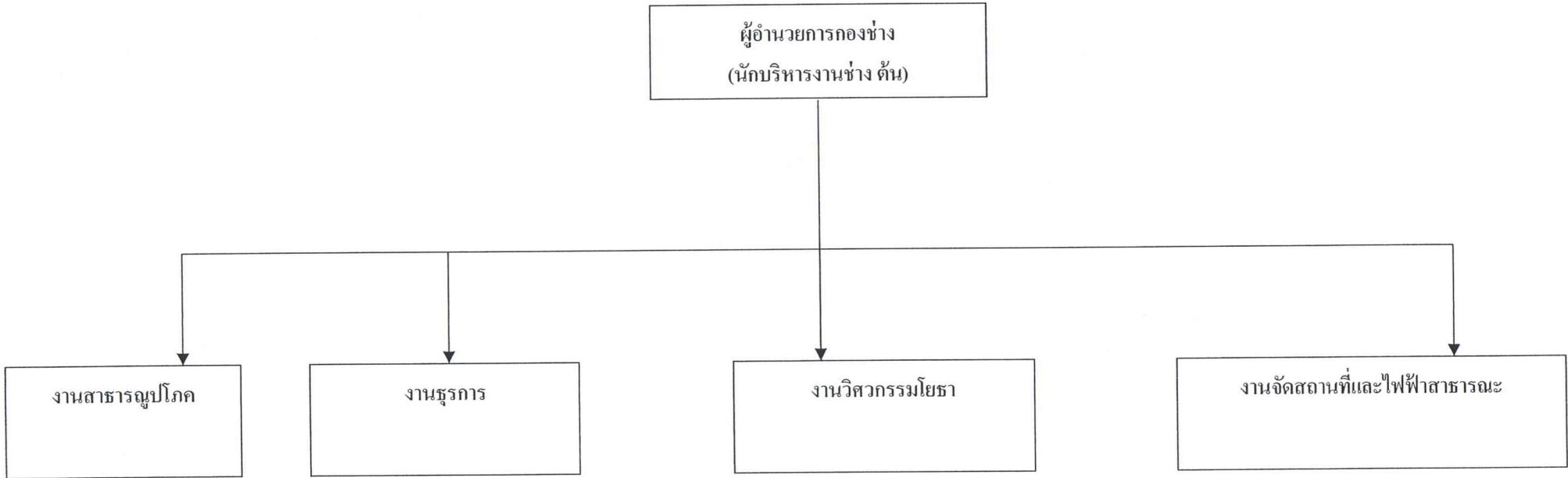
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ผช. จพง. พัสดุ (การกิจ)

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก/ชก) (ว่าง)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง) (ว่าง)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายชูรุณ พูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลพอตีะ



โครงสร้างของกองช่าง



นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน
(วางแผน)
(ว่าง)

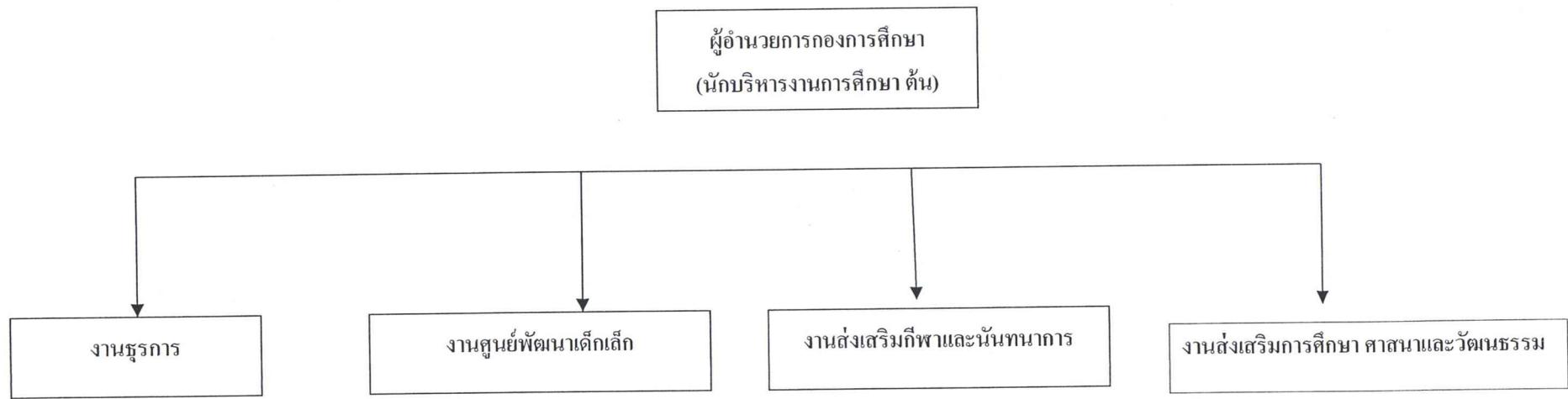
ผช.เจ้าพนักงานธุรการ(การกิจ)

นายช่างโยธาชำนาญงาน

ผช.นายช่างไฟฟ้า (การกิจ)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายจรุณ พูเจริญ)
ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี

โครงการสร้างกองการศึกษา



นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

ครู คศ ๒ เงินอุดหนุน

ครู คศ ๑ เงินอุดหนุน

ครู คศ ๑ เงินอุดหนุน

ผู้ดูแลเด็ก(การกิจ) เงินอุดหนุน

ผู้ดูแลเด็ก(การกิจ) เงินอุดหนุน

ผช.ครูผู้ดูแลเด็ก (การกิจ)

ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

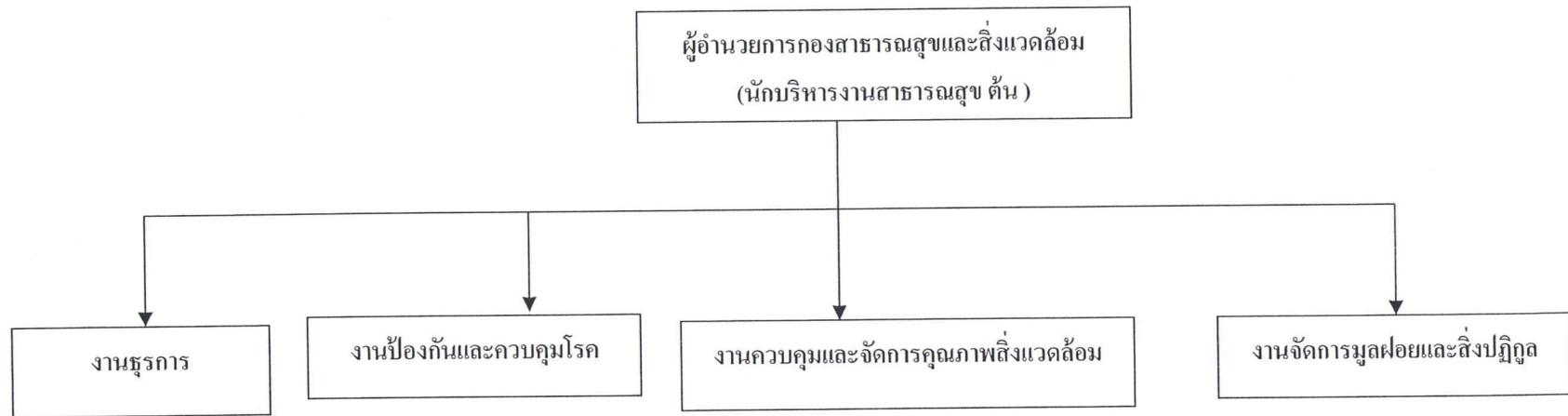
การโรง (ทั่วไป)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นายจรุญ ชัยริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ผช. จพง.ธุรการ(การกิจ)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)

พนักงานขับรถยนต์ (การกิจ)

คนงานประจำรถยก (หัวไป)

คนงานประจำรถยก (หัวไป)

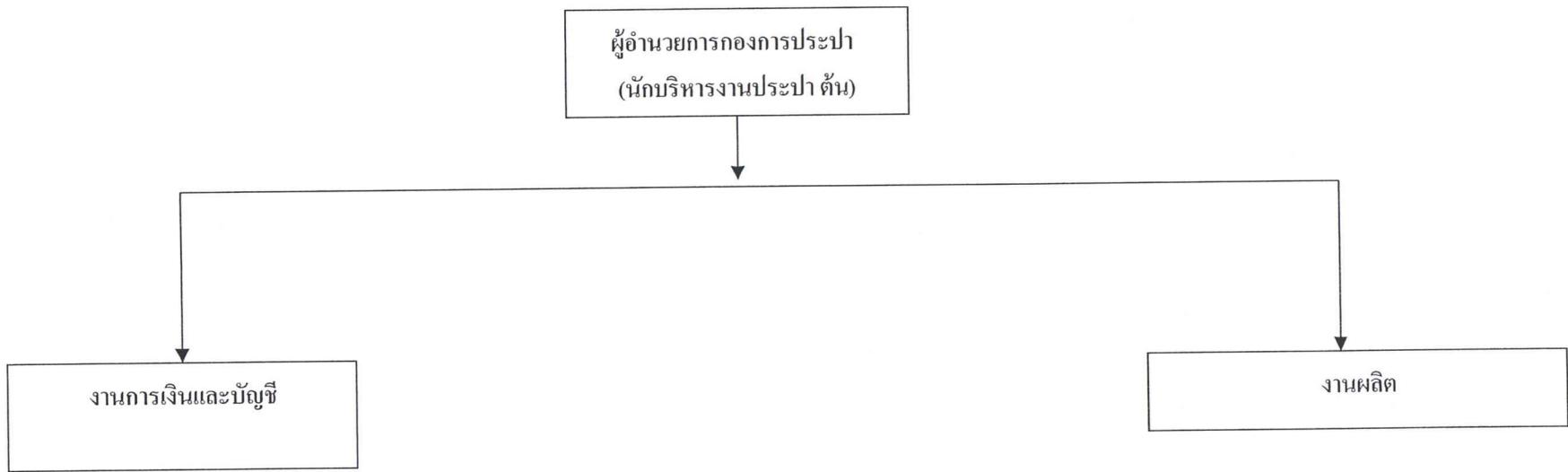
คนงานประจำรถยก (หัวไป)

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นายจรูญ ชูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลพะโต๊ะ

โครงสร้างของกองการประปา



นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก-ชก) ว่าง

พนักงานผลิตน้ำประปา (หัวไฟป่า)

พนักงานผลิตน้ำประปา (หัวไฟป่า)



โครงการสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน

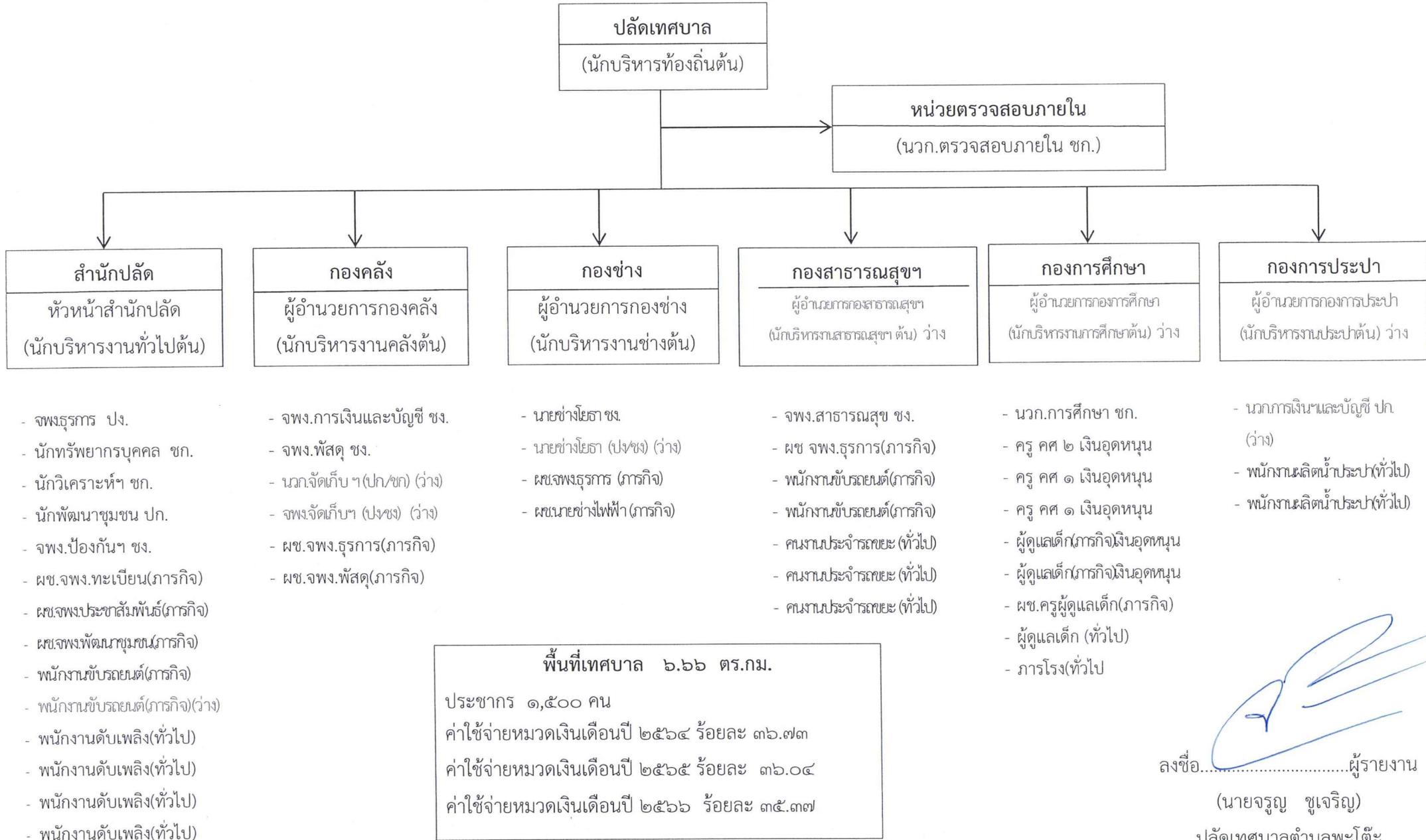
งานตรวจสอบภายใน

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน
(นายจรุณ พูเจริญ)

ปลัดเทศบาลตำบลลพบุรี

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖)



๑. บัญชีแสดงการจัดค่าตอบแทนเงินงบประมาณและการกำหนดค่าที่ดำเนินการในส่วนราชการ

เทศบาลตำบลสะโพธิ์

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	รายบุคคลสำหรับดำเนินการ			รายบุคคลสำหรับจ่ายเงิน			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เดือนที่ดำเนินการ	จำนวนเงิน	ระดับ	เดือนที่ดำเนินการ	จำนวนเงิน	ระดับ	เงินเดือน	ปรับจำนวน	จำนวนเดือน	
๑.	นายธนู บุญเจริญ	บริษัทบริการ	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗,๔๕๐	๔,๐๐๐	-	
จำนวนเงินทั้งหมด												
๒.	นางสาวศรีรัตน์ จุลพงษ์	บริษัทบริการ	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑- ๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑- ๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗,๔๐๐	๔,๐๐๐	-	
๓.	นางสาวจิรันันท์ เมืองนา	ปปส.	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการนักธุรการ	ปงจง	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑-๐๐๑	ผู้อำนวยการนักธุรการ	ปง	๑๗,๔๐๐	-	๑,๐๘๕	
๔.	นางสาวศรีรัชฎ์ ใจคงคุณ	บริษัทบริการ	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑- ๐๐๑	นักวิชาการบุคคล	乍ก	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑- ๐๐๑	นักวิชาการบุคคล	乍ก	๒๔,๔๙๐	-	-	
๕.	นางสุพัตรา ฐูโภติ	บริษัทบริการ	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑- ๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	乍ก	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑- ๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	乍ก	๒๔,๔๙๐	-	-	
๖.	นายประพันธ์ ไชยพูด	บริษัทบริการ	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑- ๐๐๑	นักพัฒนาครุภัณฑ์	ปก	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๑- ๐๐๑	นักพัฒนาครุภัณฑ์	ปก	๒๔,๔๙๐	-	-	
๗.	นายนรัตน์ ไกรกุล	บริษัทบริการ	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๕- ๐๐๑	ผู้อำนวยการนักวิชาการ	乍	๑๗-๒๐๑๐-๑๐๑๐๕- ๐๐๑	ผู้อำนวยการนักวิชาการ	乍	๒๒,๒๐๐	-	-	
๘.	นายนพดล ห้อสุวรรณ	ปปส.	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไป	-	๑๘,๔๐๐			
๙.	นางสาวสุจิตรา แก้วกานต์	ปปส.	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไป	-	๑๘,๔๐๐		๑,๐๘๕	
๑๐.	นางสาวนุสยา มีฤทธิ์	ปปส.	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไป	-	-	ผู้ช่วยผู้อำนวยการทั่วไป	-	๑๘,๔๐๐		๑,๐๘๕	
๑๑.	นายมนิธร์ ฉินมี	ม.๖	-	พนักงานบันровยนต์	-	-	พนักงานบันровยนต์	-	๙๗๐๐		๒๐๐๐	
๑๒.	ว่าง	ม.๖	-	พนักงานบันровยนต์	-	-	พนักงานบันровยนต์	-	๙๗๐๐		๒๐๐๐	
๑๓.	นายวัฒน์ รองเก้าว	ป.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๑๔.	นายอุทัย ศุขสวัสดิ์	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๑๕.	นายภาณุพงษ์ อุทุมิคุณ	ม.๖	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙๐๐๐	-	๑,๐๐๐	
๑๖.	นายธชยัชต์ เย็นวัชส์	ม.๓	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	๙๐๐๐	-	๑,๐๐๐	

๑๙. บัญชีแสดงการจัดค่าลงทุนงบประมาณและการกำกับผลลัพธ์ที่ดำเนินการในส่วนราชการ

ตகบานตามสพท์๒๒

ลำดับ ที่	ชื่อสกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ผันแปร			หมายเหตุ
			เดาที่ตั้งหน่วย	ตั้งหน่วย	ระดับ	เดาที่ตั้งหน่วย	ตั้งหน่วย	ระดับ	ผันแปร	ผันแปร	ผันแปร	
กองคลัง												
๑๙	นางอรรอน พุฒิภานร์	บริษัทจำกัด	๑๙๑๐๑๔๐๐๑- ๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑๙๑๐๑๔๐๐๑- ๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๔๗๗๐	๓๕๕๐	-	
๒๙	ว่าง	บริษัทจำกัด	๑๙๑๐๔๐๔๐๐๑- ๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปักหมุด	๑๙๑๐๔๐๔๐๐๑- ๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปัก	๔๗๗๐			ว่างเดิมถูกแต่งตั้งด้วย ด.ค.๖๑ เมื่อจาก ผู้สอบผ่าน ดำเนินการใน เพียงพอไม่มีผู้ โอนเข้า
๓๕	ว่าง	ป.ส.	๑๙๑๐๔-๔๕๐๔- ๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ส.	๑๙๑๐๔-๔๕๐๔- ๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ส.	๔๗๗๐			ว่างเดิม ๑ ส.ศ.๖๑ จากปรับปรุงแผน ^{๖๓} อยู่ระหว่าง การโอน(ย้าย)
๔๐	นส.นิจุบูล นิมมิ	บริษัทจำกัด	๑๙๑๐๔๐๔๐๐๑- ๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	๑๙๑๐๔๐๔๐๐๑- ๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	๑๙๗๐	-	-	
๔๑	นางกรรณิษ ไกรรา	บริษัทจำกัด	๑๙๑๐๔๐๔๐๐๑- ๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๑๙๑๐๔-๔๕๐๐๑- ๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง	๔๗๗๐	-	-	
๔๒	นางจิตตดา เจริญสุข	บริษัทจำกัด	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๗๐	-	๕๕๕๕	
๔๓	นส.ศิรากาทัฟ ทวีชัย	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๙๙๐	-	๔๐๐๐	
กองช่าง												
๔๔	นายเดชา ช่วยบำรุง	บริษัทจำกัด	๑๙๑๐๔-๔๐๐๑- ๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑๙๑๐๔-๔๐๐๑- ๐๐๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๓๙๙๐	๓๕๕๐	-	
๔๕	นายจักริน ห้อสุวรรณ	บริษัทจำกัด	๑๙๑๐๔-๔๗๐๑- ๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๑๙๑๐๔-๔๗๐๑- ๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง	๔๗๗๐	-	-	
๔๖	-ว่าง-	ป.ส./ป.ส.	๑๙๑๐๔-๔๗๐๑- ๐๐๑	นายช่างโยธา		๑๙๑๐๔-๔๗๐๑- ๐๐๑	นายช่างโยธา		๔๗๗๐	-	-	
๔๗	นางนิตยา ทองคง	ป.ส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		๔๗๗๐	-		
๔๘	นายพิรพล เพชรวิสูตร	ป.ส.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๙๙๐	-	๕๕๕๕	

ຮ. ບัญชีແຜດການຈັດຄະລິການທີ່ຕໍ່ມາເກີນ

ເຫດຜາດຕຳປະເພດໄຕ

ລຳດັບ ທີ່	ຊື່ສັກ	ຄຸນຫຼາດ	ກຮອບອັດຕາກໍາລັງຂົມ			ກຮອບອັດຕາກໍາລັງໃໝ່			ຜົນເຊື່ອນ			ຮາມຫຼາຍ
			ເສັກທີ່ຕໍ່ມາເກີນ	ຕໍ່ມາເກີນ	ຮະດັບ	ເສັກທີ່ຕໍ່ມາເກີນ	ຕໍ່ມາເກີນ	ຮະດັບ	ຜົນເຊື່ອນ	ຜົນປະຈຳ ຕໍ່ມາເກີນ	ຜົນພິມເລື່ອນໆ/ ຜົນ ກໍາຄວນຫຼາຍ	

ກອງຕາມຄະຫຼາດສະເໜີ່ມັດດ້ວຍ

໨໩	ວ່າງ	ບຣີໝູນຫຼາດ	ຮ.ເຂດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ນັກປົກການສາງສູງ	ຕິດ	ຮ.ເຂດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ນັກປົກການສາງສູງ	ຕິດ	ຕອນຮັບ	ຕຸກ໌	ວ່າງເຕີມຕັ້ງແຕ່ ຕ.ຄ.ນດ ເພື່ອຈັກຫຼັກສອນຜ່ານນິ ຕໍ່ມາເກີນໄຟເພີຍພອ/ນີ ມື້ໂອນຫຼາຍ
໧໧	ນາຍັນຄຣ. ສູງເຈົ້າ	ບຣີໝູນຫຼາດ	ຮ.ເຂດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ຈພງ. ສາງສູງ	ໜ	ຮ.ເຂດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ຈພງ. ສາງສູງ	ໜ	ແຈ່ລະດ		
໧໨	ນ.ສ.ຊື່ນັນທີ ແດງສກດ	ບຣີໝູນຫຼາດ	-	ຜູ້ຂ່າຍເຈົ້າພັກງານຮຽນ		-	ຜູ້ຂ່າຍເຈົ້າພັກງານຮຽນ	-	ແຈ່ລະດ	-	ແລ້ວ
໧໩	ນາຍສູນຄວັນທີ ອິນທຣສູວຽນ	ນ.ຕ	-	ພັກງານບໍລິຫານ		-	ພັກງານບໍລິຫານ	-	ຕອນຮັບ	-	ແລ້ວ
໧໪	ນາຍສໍາວາຍ ປະສົງກົດ	ນ.ເມ	-	ພັກງານບໍລິຫານ		-	ພັກງານບໍລິຫານ	-	ແຈ່ລະດ	-	ແລ້ວ
໧໫	ນາຍຖຸດີໄກຣ ຖຸທະລະກົດ	ນ.ນ	-	ຄນການປະຈຳຮັດແຍ		-	ຄນການປະຈຳຮັດແຍ	-	ແຈ່ລະດ	-	1,000
໧໬	ນາຍສູວັຈະ ເກດຸວ້າ	ນ.ນ	-	ຄນການປະຈຳຮັດແຍ		-	ຄນການປະຈຳຮັດແຍ	-	ແຈ່ລະດ	-	1,000
໧໭	ນາຍຂັ້ພຣ. ສູນສັວັດ	ນ.ນ	-	ຄນການປະຈຳຮັດແຍ		-	ຄນການປະຈຳຮັດແຍ	-	ແຈ່ລະດ	-	1,000

ກອງການສຶກສາ

໧໨	ວ່າງ	ບຣີໝູນຫຼາດ	ຮ.ເຂດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ນັກປົກການການສຶກສາ	ຕິດ	ຮ.ເຂດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ນັກປົກການການສຶກສາ	ຕິດ	ຕອນຮັບ	ຕຸກ໌	ວ່າງເຕີມຕັ້ງແຕ່ ຕ.ຄ.ນດ ເພື່ອຈັກຫຼັກສອນຜ່ານນິ ຕໍ່ມາເກີນໄຟເພີຍພອ/ນີ ມື້ໂອນຫຼາຍ
໧໩	ນາຍເສົ່າ ວາກວັງໄວຈິນ	ບຣີໝູນຫຼາດ	ຮ.ເຂດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ນັກວິຊາການສຶກສາ	ໜ	ຮ.ເຂດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ນັກວິຊາການສຶກສາ	ໜ	ແຈ່ລະດ		
໧໪	ນາງນິທີ່ຣີ ນິສັຍຕຽງ	ບຣີໝູນຫຼາດ	ສ.ນ-ເກດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ກົງ	ຄສ.ແ	ສ.ນ-ເກດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ກົງ	ຄສ.ແ	ແຈ່ລະດ		
໧໫	ນາງປີບິດາ ເດືອກອງ	ບຣີໝູນຫຼາດ	ສ.ນ-ເກດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ກົງ	ຄສ.ແ	ສ.ນ-ເກດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ກົງ	ຄສ.ແ	ແຈ່ລະດ		
໧໬	ນາງຖຸພຣັນ ຮັກຍົວດົນ	ບຣີໝູນຫຼາດ	ສ.ນ-ເກດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ກົງ	ຄສ.ແ	ສ.ນ-ເກດ-ນ-ໄຂດອດ- 001	ກົງ	ຄສ.ແ	ແຈ່ລະດ		
໧໭	ນາງອນຮັກຍົນ ກົ່ງນ້ຳ	ບຣີໝູນຫຼາດ	-	ຜູ້ຄູແດເດັກ	-	-	ຜູ້ຄູແດເດັກ	-	ແຈ່ລະດ	-	ແລ້ວ
໧໮	ນ.ສ.ເຫວັນດົນ ນັກທີ່ຄຸນ	ບຣີໝູນຫຼາດ	-	ຜູ້ຄູແດເດັກ	-	-	ຜູ້ຄູແດເດັກ	-	ແຈ່ລະດ	-	ແລ້ວ
໧໯	ນາງຮູ່ການຕັ້ງ ຮັດນ້ຳ	ບຣີໝູນຫຼາດ	-	ຜ.ຮ.ຄຽງຜູ້ຄູແດເດັກ	-	-	ຜ.ຮ.ຄຽງຜູ້ຄູແດເດັກ	-	ແຈ່ລະດ	-	
໧໩	ນ.ສ.ລັດວັນຍີ ຈັນທີ່ຄົງ	ປປຍ	-	ກາງໂຮງ	-	-	ກາງໂຮງ	-	ແຈ່ລະດ	-	1,000

๑๙. บัญชีแสดงการจัดค่าลงทุนที่ต้องหักน้ำเงินและการหักน้ำเงินที่ได้รับในส่วนราชการ

ทศกานต์สำหรับต้นทุน

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังขั้น			กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เดือนที่ต้องหักน้ำเงิน	ต้องหักน้ำเงิน	ระดับ	เดือนที่ต้องหักน้ำเงิน	ต้องหักน้ำเงิน	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำเดือน	ผู้มีอำนาจอนุมัติ/ เงินเดือน	
กองการประจำ												
๔๙	ว่าง	บริษัทบริการ	๑๙-๒๐๕-๒๒๐๖- ๐๐๑	นักบริหารงานการประปา	ต้น	๑๙-๒๐๕-๒๒๐๖- ๐๐๑	นักบริหารการประปา	ต้น	๓๒๘๘๐	๗๕๕๐	๗๕๕๐	ว่างเดิมค้างแต่ ต.๒๖๖ เมื่อจาก ผู้สอนย้ายไป ตัวแทนไม่ได้ เพียงพอไม่มีผู้ สอน
๕๐	-ว่าง-	บริษัทบริการ	๑๙-๒๐๕-๓๒๒๐๖๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปีหก	๑๙-๒๐๕-๓๒๒๐๖๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปีหก	๒๕๕๒๐			ว่าง ๑๙ ก.พ.๖๓ อยู่ระหว่างรับ ^{โอน} ย้าย
๕๑	นายสมภพ ทองจันทร์	มา	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	
๕๒	นายกฤชณพ ท้วงเพชร	มา	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา	-	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน												
๕๓	น.ส.พรชนิพัทธ์ เดือนภูวี	บริษัทบริการ	๑๙-๒๐๘-๒๒๐๖- ๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หาก	๑๙-๒๐๘-๒๒๐๖- ๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หาก	๓๔๗๑๐	-	-	

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																			
2																				
3	ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน พัฒนา	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			ค่าตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ^{ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า}			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
4					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ^{ตำแหน่ง(2)}	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
5																				
6																				
7																				
8	1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	462,240	48,000	1	1	1	-	-	-	13,320	15,240	15,720	523,560	538,800	554,520	38,520
9		สำนักปลัดเทศบาล 01																		
10	2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	399,600	42,000	1	1	1	-	-	-	9,720	13,320	13,080	451,320	464,640	477,720	33,300
11	3	นักทรัพยากรบุคคล	ชก	1	1	311,640	-	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	25,970
12	4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก	1	1	356,160	-	1	1	1	-	-	-	13,320	6,600	13,320	369,480	376,080	389,400	29,680
13	5	นักพัฒนาชุมชน	ปก	1	1	308,040	-	1	1	1	-	-	-	9,960	10,200	10,800	318,000	328,200	339,000	25,670
14	6	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง	1	1	275,040	-	1	1	1	-	-	-	10,800	10,920	11,160	285,840	296,760	307,920	22,920
15	7	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง	1	1	146,640	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	156,360	166,080	175,800	12,220
16	8	ผช.เจ้าพนักงานทะเบียน		1	1	168,600		1	1	1	-	-	-	6,811	7,126	7,359	175,411	182,537	189,897	14,050
17	9	ผช.เจ้าพนักงานประปาสัมพันธ์		1	1	145,800		1	1	1	-	-	-	5,899	6,178	6,373	151,699	157,877	164,250	12,150
18	10	ผช.เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน		1	1	153,840		1	1	1	-	-	-	6,221	6,512	6,721	160,061	166,573	173,294	12,820
19	11	พนักงานขับรถยก		1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,579	4,805	4,945	117,379	122,184	127,130	9,400
20	12	พนักงานขับรถยก		1	-	112,800		1	1	1	-	-	-	4,579	4,805	4,945	117,379	122,184	127,130	ว่างเดิม
21	13	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
22	14	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
23	15	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
24	16	พนักงานดับเพลิง		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
25		กองคลัง (05)																		
26	17	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	1	1	531,360	42,000	1	1	1	-	-	-	17,520	18,000	18,000	590,880	608,880	626,880	44,280
27	18	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	1	1	239,640	-	1	1	1	-	-	-	9,720	10,080	10,440	249,360	259,440	269,880	19,970
28	19	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
29	20	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
30	21	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง	1	1	249,360	-	1	1	1	-	-	-	10,080	10,440	15,960	259,440	269,880	285,840	20,780
31	22	ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	ภก	1	1	117,360		1	1	1	-	-	-	4,761	4,995	5,143	122,121	127,116	132,259	9,780
32	23	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ภก	1	1	153,120		1	1	1	-	-	-	6,192	6,482	6,690	159,312	165,794	172,484	12,760
33		กองซ่อม (05)																		
34	24	ผู้อำนวยการกองซ่อม (นักบริหารงานซ่อม)	ต้น	1	1	442,320	42,000	1	1	1	-	-	-	13,200	13,440	14,160	497,520	510,960	525,120	36,860

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
3	ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตัวแทนงบ	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			งบประมาณที่คาดว่าจะต้อง ^{ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า}			ยอดรวมที่เพิ่มขึ้น (2)			ค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)					หมายเหตุ	
4					จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	ตัวแทนงบ(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
5																				
6																				
7																				
35	25	นายช่างโยธา	ชง	1	1	346,560	-	1	1	1	-	-	-	11,160	11,520	11,880	357,720	369,240	381,120	28,880
36	26	นายช่างโยธา	ปง/ชง	1	-	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม
37	27	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	ภก	1	1	170,160		1	1	1	-	-	-	6,873	7,191	7,427	177,033	184,225	191,652	14,180
38	28	ผช.นายช่างไฟฟ้า	ภก	1	1	152,304		1	1	1	-	-	-	6,159	6,449	6,654	158,463	164,912	171,566	12,692
39		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (06)																		
40	29	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
41	30	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ชง	1	1	490,800	-	1	1	1	-	-	-	15,720	16,440	16,920	506,520	522,960	539,880	40,900
42	31	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ		1	1	153,840		1	1	1	-	-	-	6,221	6,512	6,721	160,061	166,573	173,294	12,820
43	32	พนักงานขับรถยนต์		1	1	153,120		1	1	1	-	-	-	6,192	6,482	6,690	159,312	165,794	172,484	12,760
44	33	พนักงานขับรถยนต์		1	1	112,800		1	1	1	-	-	-	4,579	4,805	4,945	117,379	122,184	127,130	9,400
45	34	คงงานประจำจราจรขยะ		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
46	35	คงงานประจำจราจรขยะ		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
47	36	คงงานประจำจราจรขยะ		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
48		กองการศึกษา (08)																		
49	37	ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารการศึกษา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
50	38	นักวิชาการศึกษา	ภก	1	1	323,760	-	1	1	1	-	-	-	12,600	12,960	6,840	336,360	349,320	356,160	26,980
51	39	ผู้ดูแลเด็ก	หัวไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
52	40	ภารโรง	หัวไป	1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
53	41	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ภก	1	1	161,880		1	1	1	-	-	-	6,475	6,744	7,009	168,355	175,099	182,108	งบ ยก.จ่าย
54	42	ผู้ดูแลเด็ก	ภก	1	1			1	1	1	-	-	-							งบ อุดหนุน
55	43	ผู้ดูแลเด็ก	ภก	1	1			1	1	1	-	-	-							งบ อุดหนุน
56	44	ครู	ศศ2	1	1			1	1	1	-	-	-							งบ อุดหนุน
57	45	ครู	ศศ1	1	1			1	1	1	-	-	-							งบ อุดหนุน
58	46	ครู	ศศ1	1	1			1	1	1	-	-	-							งบ อุดหนุน
59		กองการประปา (08)																		
60	47	ผู้อำนวยการกองการประปา(นักบริหารการประปา)	ต้น	1	-	393,600	42,000	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	ว่างเดิม
61	48	นักวิชาการเงินและบัญชี	บก./ชก	1	-	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
62	49	พนักงานผลิตน้ำประปา		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	
63	50	พนักงานผลิตน้ำประปา		1	1	108,000		1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	

